ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA
Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754
E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF
Sito web: https://iczolabo.edu.it

MODELLO A – VERBALE DI REGISTRAZIONE CRISI COMPORTAMENTALE

Alunno/a: ….. **Classe:** ….. **Plesso:** ……	**Data:** ……..	**Osservatore/i**

ORA di inizio della crisi	
ORA di fine della crisi	
Durante la crisi, è stata chiamata la famiglia?	SÌ ☐ NO ☐
È stato chiamato il 118?	SÌ ☐ NO ☐
Se è stato chiamato il 118 allegare modulo di registrazione della segnalazione (modello B)	

L'alunno è certificato in base alla Legge 104/92?	SÌ ☐ NO ☐	Codici ICD10: ……
L'alunno soffre di particolari problemi di salute (non rientranti nella categoria precedente)?	SÌ ☐ NO ☐	Se sì, specificare ……
Se ci sono particolari problemi di salute non certificati, la scuola è stata avvisata di particolari fragilità legate ad essi?	SÌ ☐ NO ☐	Se sì, specificare ……
L'alunno assume farmaci particolari?	SÌ ☐ NO ☐	Se sì, specificare ……
Se prende farmaci sono stati segnalati possibili effetti collaterali?	SÌ ☐ NO ☐	Se sì, specificare ……
L'alunno presenta disturbi di apprendimento (DSA) segnalati, che richiedano la predisposizione di un PDP?	SÌ ☐ NO ☐	Se sì, riportare disturbo/i segnalato/i ……
L'alunno e/o la sua famiglia sono in carico ai servizi sociali?	SÌ ☐ NO ☐	Se sì, riportare motivazione ……
I servizi sociali hanno segnalato alla scuola problemi particolari riguardanti il comportamento dell'alunno?	SÌ ☐ NO ☐	Se sì, specificare ……

Descrizione del contesto in cui è avvenuta la crisi	
Luogo	☐ Aula _____ ☐ corridoio ☐ bagno ☐ palestra ☐ ingresso ☐ portineria ☐ scale ☐ cortile ☐ altro (specificare _____) Note: _____ _____ _____
Attività in corso	☐ lezione frontale ☐ attività laboratoriale ☐ attività motoria ☐ spostamento tra ambienti ☐ esercitazione ☐ lavoro di gruppo ☐ lavoro individuale ☐ compito in classe ☐ altro (specificare _____) Note: _____ _____ _____

Sintesi dei comportamenti rilevati durante la crisi
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Analisi delle condizioni fisiche dell'alunno durante e dopo la crisi (intensità)
_____
_____
_____
_____

Analisi dei danni fisici e dei danni ad oggetti causati dalla crisi	
Descrizione dei danni	
Al termine della crisi l'alunno presenta lividi o ferite? Se sì, specificare	
Sono state necessarie medicazioni effettuate a scuola?	
Sono state necessarie medicazioni effettuate da personale del 118 o del Pronto Soccorso?	
L'alunno ha danni agli abiti?	
Vi sono danni ad oggetti personali dell'alunno?	
I docenti presenti hanno riportato ferite e/o contusioni?	
Gli alunni presenti hanno riportato ferite e/o contusioni?	
I collaboratori scolastici hanno riportato ferite e/o contusioni?	
Danni agli arredi e/o alle dotazioni informatiche della scuola	
Danni a materiali scolastici e/o oggetti dell'alunno o di altri	

Descrizione di come è iniziata e di come si è conclusa la crisi	
Ci sono stati segnali di agitazione o di conflitto prima della crisi?	Se sì, descrivere.
Nelle ore precedenti la crisi, ci sono stati segnali di aumento della tensione, dello stress, rifiuto del lavoro, contrasti con qualcuno? Se sì, descriverli.	

Se c'è stato aumento di tensione o di rabbia o manifestazioni di insofferenza o aumento di stress, sono state attuate procedure di decompressione? Se sì, specificare quali e con quale esito.	
La famiglia ha segnalato aumento di tensione o crisi di rabbia o panico o altro? Se sì, riportare quanto comunicato dalla famiglia.	
Cosa stava facendo esattamente l'alunno nel momento in cui è scattata la crisi?	
Erano presenti i compagni? Se sì, cosa stavano facendo?	
Come si sono comportati i compagni durante la crisi?	
Quali e quanti adulti sono intervenuti, qual è stato il compito di ciascuno?	
Cosa è stato detto all'alunno?	
Quali indicazioni sono state date ai compagni presenti?	
Qualcuno ha cercato di fermare fisicamente l'alunno?	
Qual è stato l'esito di questo intervento?	

Data di compilazione _____

Firma _____

<table>
<tr><td colspan="2">La famiglia è stata verbalmente informata da _____</td></tr>
<tr><td>☐ Durante la crisi</td><td rowspan="3">Osservazioni:</td></tr>
<tr><td>☐ Subito dopo la crisi</td></tr>
<tr><td>☐ Entro la fine della giornata scolastica.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secondo quanto definito dal piano generale, la presente scheda, compilata per le parti di interesse viene:</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Inviata al Dirigente Scolastico secondo le modalità di trasmissione previste dal Piano Generale</td></tr>
</table>

Data _____

Firma di chi ha informato la famiglia _____