



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

**PROTOCOLLO INERENTE LE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO-SANITARIE E
I COMPORTAMENTI INDIVIDUALI VOLTI AL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

Sommario

Tutela Privacy e Prevenzione Sars-Cov-2	4
Disposizioni relative alle modalita' di ingresso/uscita	4
Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature	6
Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale.....	7
Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni.....	7
Supporto psicologico.....	8
Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico	9
Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS.....	9
Alunni fragili	10
Costituzione commissione Covid 19	11
Disposizioni finali	11
Numeri utili	12



ISTITUTO COMPRESIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

TENUTO CONTO delle linee operative e vigente normativa per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche ed educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 si ritiene essenziale predisporre questo protocollo. La sua redazione si basa sulle principali disposizioni generali di natura sanitaria diffuse dal Ministero della Salute e dal CTS a livello nazionale, poi condivise dal MIUR, oltre a quelle specifiche¹ di tipo organizzativo emanate da questo Istituto scolastico per procedere al riavvio dell'anno scolastico 2020/2021, delle linee guida emanate dal MIUR e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) e di tutti gli utenti durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020; **VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa); **VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»; **VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione

¹ - Specificità organizzative basate sulle singole esigenze connesse alla peculiarità dell'Istituto, del territorio e dell'organizzazione delle attività al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”;

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

VISTO il Documento del 12 agosto 2020 “*Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*”, predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute e il Coordinamento delle Regioni e Province Autonome

VISTO il regolamento d'Istituto approvato in data 30/06/2020;

PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA

Rimangono pilastri irrinunciabili per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-COV2 le seguenti regole:

- 1) Igiene Personale (sanificazione delle mani, starnutire nel gomito o fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali che non vanno condivisi);
- 2) Distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- 3) Uso delle mascherine;
- 4) Isolamento in caso di presenza di sintomi;
- 5) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitari. Il monitoraggio della temperatura corporea rappresenta una misura di prevenzione importante, anche quando misurata autonomamente, all'interno del complesso e articolato sistema di misure organizzative di prevenzione e protezione da adottare nei luoghi di lavoro per contrastare l'insorgenza di focolai epidemici, seppur possa apparire in taluni casi non specifica.
- 6) il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- 7) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- 8) l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'Istituto nel rispetto della privacy stabilisce di effettuare la misurazione (ALLEGATO 4) della temperatura corporea ai soggetti esterni che a qualsiasi titolo accedano all'interno degli spazi scolastici o in caso di presenza di sintomatologia sospetta o a campione sui soggetti presenti all'interno dei locali.



ISTITUTO COMPRESIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

Tutela Privacy e Prevenzione Sars-Cov-2 (informativa)

a - La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si stabilisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali da parte di esterni; 2) divulgare l'informativa sul trattamento dei dati personali, che può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita oralmente o per iscritto (check point). L'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento indica la prevenzione dal contagio da COVID-19 e l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e la durata dell'eventuale conservazione dei dati (termine dello stato d'emergenza); 3) si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19) da parte dei soggetti preposti al trattamento; 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona. **(ALLEGATO 6)**

b - Si richiede agli esterni il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, attraverso la compilazione del registro degli accessi.

Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativi, ecc..).

A tale scopo si sono disciplinate nel regolamento di istituto le modalità con cui si svolgono tali momenti, individuando più accessi e uscite specificatamente dedicate a determinate classi, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati.

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto di compilare il registro degli accessi (ALLEGATO 3) e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea secondo quanto indicato all'allegato 4.

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**ISTITUTO COMPRESIVO di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto.

Allegato: INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico Francia

Allegato: INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico Ponte Ronca

Cancello di accesso al cortile della Scuola - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Pre condizioni di accesso	indicazione delle classi che accedono da questo accesso
X	X	X	X	X

Entrata scuola - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina igienizzazione mani	Pre condizioni di accesso Checkpoint	Frecce o cartelli che indicano la direzione delle classi
X	X	X	X	X

Percorso interno corridoi e luoghi di stanziamento - cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Percorso classi	Cartello dispenser gel igienizzante e lavaggio mani
X	X	X	X	X

È stato ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione costante e adeguata degli spazi, evitando correnti d'aria (aprire le finestre e chiudere la porta);



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

f) accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e spazi di pertinenza scolastica.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito (**cronoprogramma e schema pulizie**), da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro, le aule e i laboratori;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- dormitorio;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in **maniera puntuale ed a necessità**, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, in quest'ultimo caso ci si atterrà alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Sanità pubblica competente e utilizzare una ditta di pulizie specializzata. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

L'Istituto attraverso il proprio personale provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 (Allegato 5);
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, tre volte per edificio di Ponte Ronca, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. All'interno di ciascun plesso sono stati individuati **contenitori chiudibili** in cui andranno gettati i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti come rifiuto indifferenziato in sacchetti chiusi. La postazione di questi contenitori saranno segnalati con **apposito cartello**.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Per ciascun caso si è definito se sono necessari DPI integrativi e di che tipo.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è stato contingentato, con una ventilazione costante dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (cartellonista installata), anche attraverso la differenziazione degli orari nei quali le diverse classi o gruppi di lavoro potranno usufruire degli stessi.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente, le **aule insegnanti**, è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, l'areazione dei locali, la periodica giornaliera sanificazione, e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per la mensa si sono adottate le seguenti soluzioni:

- doppio turno
- ripartizione degli alunni tra locali mensa e aule

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente scolastico indica le seguenti modalità di utilizzo al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico:

- Divieto di utilizzo da parte degli studenti
- Utilizzo esclusivo da parte dei docenti e del personale della Scuola, esterni



ISTITUTO COMPRESIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta per questo Istituto una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Tenendo in considerazione la Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, intendiamo promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo intendiamo incentivare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza (sito istituzionale, sportello d'ascolto);
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico attraverso lo sportello di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico è:

- coordinato dal Servizio Politiche Giovanili e Pedagogiche del Comune di Zola Predosa

Il supporto potrà essere effettuato in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.



ISTITUTO COMPRESIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione:

in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

A tal proposito si sta individuando nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con il Dirigente scolastico al fine di un efficace *contact tracing* e risposta immediata in caso di criticità.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si racconderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nello stesso patto di responsabilità reciproca si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale (vedi patto di corresponsabilità).

Disposizioni Relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

attraverso il medico competente Dott.ssa Giorgia Monduzzi già nominata per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Alunni fragili

Al rientro a Scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

**ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>**Costituzione commissione Covid 19**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione della quale fanno parte, accettando la nomina, i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.

NOMINATIVO	INCARICO
DS Tania Gamba	Datore di Lavoro
Dott.ssa Marisa Patierno	DSGA
Prof.ssa Beatrice Trilli	Rapp. Lavoratori per la Sicurezza
Ing. Luca Cristoferi	Responsabile del S.P.P.
Dott.ssa Giorgia Monduzzi	Medico Competente
Prof.ssa Michela Martelli	Referente scuola secondaria
Prof.ssa Cristina Prosdocimi	Referente scuola secondaria
Ins. Laura Mazzoni	Referente scuola primaria
Ins. Chiara Pignalberi	Referente scuola infanzia
Ins. Assunta Luceri	Referente sicurezza scuola primaria
Ins. Raffaella Aloï	Referente sicurezza scuola infanzia
Sig.ra Maddalena Monteleone	Referente ATA
Sig.ra Valeria Mariano	Referente RSU

Disposizioni finali

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

Numeri utili

HELP DESK CORONAVIRUS del MIUR: T. 800 903 080 attivo dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

Emergenza	118
Numero di pubblica utilità Ministero della salute	1500
Numero Verde Servizio Sanitario regionale Emilia Romagna	800 033 033
Supporto psicologico	800 833 833